**Budget citoyen 2025 - Formulaire de dépôt des dossiers**

Le dossier doit obligatoirement être déposé sur le site internet : [www.budgetcitoyen.pasdecalais.fr](http://www.budgetcitoyen.pasdecalais.fr)

La clôture du dépôt de dossier est fixée au 4 avril 2025.

**Etape 1 : Présentation de la structure porteuse**

* *Nom de la structure porteuse*
* *Adresse du siège social*
* *Code postal*
* *Commune*
* *Nom de la personne référente*
* *Prénom de la personne référente*
* *Adresse mail*
* *Téléphone*
* *Site internet*
* *Facebook*
* *Statut de la structure*
* *Association*
* *SCIC*
* *Autres statuts*
* *Date de création (JJ/MM/AAAA)*
* *Effectifs (Nombre de bénévoles, de salariés...)*
* *Pièces à fournir :*
* *Statuts de la structure*
* *Numéro SIRET*
* *Liste des membres du conseil d'administration*
* *RIB*
* *Bilan et Compte de résultats du dernier exercice clôt*
* *Logo de la structure*
* *Déclaration au journal officiel*
* *Contrat d’engagement républicain*

Le budget de l’action vous sera demandé dès le mois de juin à la suite de la labellisation des initiatives.

**Etape 2 : Description détaillée de l’initiative déposée**

Le comité de labellisation étudiera votre initiative à partir de l'ensemble des éléments apportés et de vos réponses aux questions. Les réponses devront être suffisamment étayées, justifiées et précises pour permettre aux membres du comité d'étudier votre dossier et d'orienter votre initiative vers la catégorie correspondante. Le nombre de caractères n’est pas limité.

* **Contexte dans lequel s'inscrit l'initiative***: Préciser l’origine du projet, ce qui a motivé la mise en place de cette initiative.*
* **Présentation de l'initiative***: Présenter et décrire l’initiative, son déroulé et les activités développées.*
* **Objectifs***: Présenter et décrire les objectifs et les finalités de l’initiative ?*
* **Impacts de l'initiative***: Présenter et décrire précisément les impacts attendus à court, moyen et long terme de l’action proposée.*
* **Bénéficiaires/usagers de l’initiative***: Présenter et décrire les bénéficiaires et usagers de l’initiative. Préciser les impacts générés pour les bénéficiaires et les méthodes utilisées.*
* **Partenariat de l’initiative***: Si des partenaires sont associés au projet (hors financeurs), il s’agira ici de Présenter et de Décrire les partenaires et leur contribution. Comment interviennent-ils dans l’action?*
* **Ressources***: Présenter et de décrire les ressources matérielles et immatérielles nécessaires à la réalisation du projet. Comment et pourquoi ont-elles été choisies ?*
* **Gouvernance de l’initiative***: Présenter et de décrire la gouvernance du projet déposé au budget citoyen. Comment sont organisées les instances de pilotage du projet ?*

**Etape 3 : Description synthétique de l'initiative déposée**

Si votre initiative est labellisée suite à l’analyse par le comité de labellisation, cette description synthétique sera mise en ligne afin de présenter votre initiative. Chaque initiative soumise au vote disposera ainsi d’une page de présentation permettant aux citoyens du Pas-de-Calais de découvrir et de choisir parmi l'ensemble des initiatives.

* *Titre de l'initiative*
* *Présentation de l’initiative (Décrire succinctement et efficacement le projet)*
* *Thèmes de l’initiative (1 à 3 choix)*
* Action sociale
* Agriculture/pêche
* Alimentation
* Citoyenneté
* Communication
* Culture
* Education
* Enfance/Famille
* Environnement
* Handicap
* Insertion
* Jeunesse
* Logement
* Mobilité
* Numérique
* Personnes âgées
* Protection animale
* Santé
* Sport
* Tourisme
* *Pièces à fournir (format pdf, jpg, png ; taille max 50 Mo) :*
  + *Logo*
  + *3 Photos*
* *Lien vidéo de présentation (YouTube, Dailymotion, Vimeo…)*

**Etape 4 : Récapitulatif et validation du dossier**